

RK Basisschool De Zon

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Handige informatie voor ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wat fijn dat u ervoor heeft gekozen om de schoolgids van rooms katholieke basisschool De Zon te lezen. Deze schoolgids heeft tot doel u een goed beeld te geven van het onderwijs binnen onze school.

Wij nemen u mee in onze ambities en leggen uit hoe wij het onderwijs vormgeven. Zo geven wij u bijvoorbeeld zicht op onze missie en visie. Daarnaast bespreken we de verwachtingen tussen ouders en de school. Ook een aantal praktische zaken komt aan bod. De informatie in deze gids geldt voor het komende schooljaar.

Heeft u naar aanleiding van de schoolgids vragen of heeft u interesse in een rondleiding? U kunt altijd contact met ons opnemen school. We maken dan graag een afspraak met u.

Team De Zon

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK Basisschool De Zon
Anjerlaan 1
1424 AM De Kwakel

☎ 0297564643
🌐 <http://www.basisschooldezon.nl>
✉ mail@basisschooldezon.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Paul Arends	directeur@basisschooldezon.nl

Schoolbestuur

Stichting Wijzer aan de Amstel
Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 2260

🌐 <http://www.wijzeraandeamstel.nl>

Samenwerkingsverband

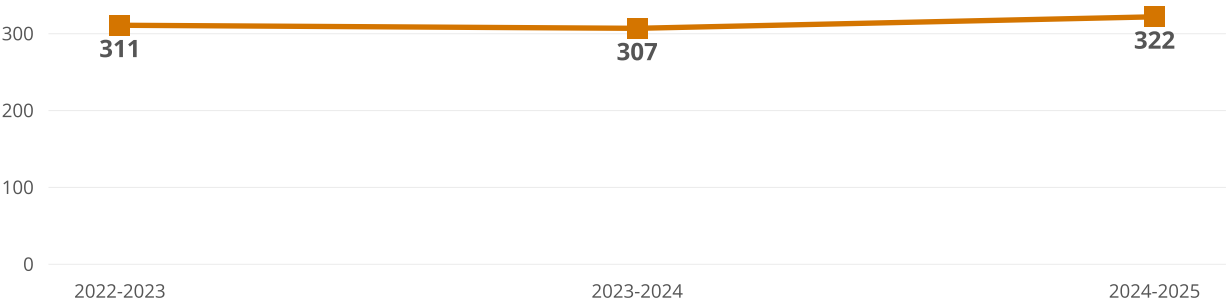
Onze school is aangesloten bij Amstelronde passend onderwijs

Aantal leerlingen

2024-2025
322

In de prognoses laat het leerlingenaantal een stabiele lijn zien. In de praktijk zien wij een licht stijgende lijn. We groeien komend jaar naar 344 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Onze missie

Op De Zon bieden we ruimte aan iedere leerling en medewerker om zichzelf zo goed mogelijk te ontwikkelen. Op De Zon is er ruimte om te zijn wie je bent. We willen dat elke leerling van De Zon aan het einde van de basisschoolperiode met een goed gevoel terugkijkt en dat de leerresultaten zijn bereikt die passen bij zijn of haar ontwikkeling. Samen met leerlingen, ouders en team zorgen we voor een sfeer waarin we iedereen zien en horen.

Onze visie

Op De Zon dagen we de leerlingen uit om een volgende stap in hun ontwikkeling te zetten. Leerlingen leren bij ons samen te spelen, samen te leren en samen te werken. Vanuit vertrouwen, ambitie en trots bieden wij kwalitatief doordacht onderwijs met een focus op kennis. De leerkracht staat hierbij centraal. Niet alleen leerlingen zijn voortdurend in ontwikkeling, ook als team zoeken we steeds naar verbetering, in ons onderwijs, in ons team én in onszelf. Wij werken samen binnen een hecht, ambitieus en stabiel team. Wij voelen een sterke verbondenheid met onze omgeving en zoeken die actief op.

Onze Beloftes voor de komende 4 jaar

- Onderwijs vanuit een eigen profiel

Door middel van de methodiek Expliciete Directe Instructie (EDI) bouwen we door aan een stevige kennisbasis van onze leerlingen. Naast deze sterke basis willen we bij onze leerlingen een ondernemende en onderzoekende houding stimuleren en dagen we iedere leerling op zijn of haar niveau uit. Ook hebben we voortdurend aandacht voor de sociale vaardigheden van onze leerlingen en hoe die verder te verbeteren. We hebben vertrouwen in onze leerlingen en dagen ze uit het beste uit zichzelf te halen.

- Samenwerken in een sterk team

Wij werken in een professionele cultuur waarin we ons veilig voelen en vertrouwen hebben in elkaar. We gaan in gesprek over goed onderwijs, staan open voor elkaars mening en leren van elkaars kennis en vaardigheden. We voelen ons als team samen verantwoordelijk voor alle leerlingen van De Zon. We werken als team samen aan goed onderwijs en voelen ook de verantwoordelijkheid voor het samen dragen van de school. Wij doen dit vanuit openheid en actiegerichtheid. Wij begeleiden nieuwe leerkrachten op maat en maken hen wegwijs binnen de school. We ontwikkelen ons door middel van scholing en kennisdeling.

- In verbinding met de maatschappij

Wij verbreden de blik van onze leerlingen en leren ze over cultuur en burgerschap. We laten ze kennis maken met de wereld om hen heen. We zien ouders op De Zon als belangrijke partners in de ontwikkeling van de leerling. Daarom informeren we ouders actief over de ontwikkeling van hun kind. Ook betrekken we ouders en externen (buitenschoolse opvang, tussenschoolse opvang, dorp en buurt) actief bij zaken die binnen de school spelen.

- Ontwikkeling vanuit gezamenlijke focus en keuzes

Wij maken heldere schoolafspraken gericht op evalueren, analyseren en borgen met als doel een gezamenlijke focus te houden op leren. Wij zijn als team verantwoordelijk voor deze focus. We zijn in staat om vanuit analyse en leerlijnen de best passende keuzes te maken ten behoeve van de individuele leerling. Wij stimuleren teamleden om zich hierin verder te ontwikkelen.

- Zelfbewust werken aan kwaliteit

Wij zijn ons bewust van onze sterke- en aandachtspunten en weten wat we kunnen bieden aan extra ondersteuning. We werken goed samen met externe partijen. We delen de kennis die we opdoen in het team. We zoeken ook actief naar kennis buiten onze eigen school (stichting, samenwerkingsverbanden etc.).

Identiteit

Wij willen onze leerlingen zo breed mogelijk kennis laten maken met de verschillende culturen en geloven in de wereld. Op school vieren wij een aantal katholieke feesten, zoals Kerstmis en Pasen, met onze leerlingen. Ook eindigen wij het schooljaar met een gezamenlijke viering. Deze viering vindt plaats in de aula. De leerlingen van de midden- en bovenbouw brengen eens in de twee jaar een bezoek aan de kerk voor het kerstverhaal.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen:

De kinderen starten bij ons op school in een gemengde kleutergroep. De groepen 1 en 2 zitten bij elkaar. De leerling gaat daarna verder in groep 3. Bij voorkeur blijft deze groep bij elkaar en stromen ze gezamenlijk door naar het volgende leerjaar.

Wij kunnen er voor kiezen om combinatiegroepen te formeren; groep 3/4 of andere combinaties. Elk jaar wordt er opnieuw gekeken hoe wij de groepen indelen. Dit doen wij samen met het team en de MR.

Het kan ook voorkomen dat we besluiten op een bepaald moment in de schoolloopbaan de groepen van een jaarlaag opnieuw te verdelen. Dit doen wij bijvoorbeeld als de groepen in een jaarlaag niet in balans zijn voor wat betreft cognitieve of sociaal emotionele ontwikkeling. Herverdeling vindt in dat geval plaats per ingang van een nieuw schooljaar. Ook kan het zo zijn dat er te grote of juist te kleine groepen zijn, waardoor de leerlingaantallen per groep onevenwichtig zijn. Uiteraard worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Spelend leren is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van kinderen tussen de 4 tot 6/7 jaar.

Wij bieden de kinderen een veilige en rijke leeromgeving met uitdagende hoeken en materialen.

Tijdens het thematisch werken komen de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod. Deze doelen zijn terug te vinden in de verschillende (thema)hoeken en aangeboden (spel)activiteiten. De leerkrachten werken vanuit kennis, expertise en creativiteit en maken gebruik van bronnen als:

- Met sprongen vooruit
- Kleuteruniversiteit
- Krullenbol

We werken met concreet materiaal, laten kinderen zelf doen en ontdekken en streven naar een hoge mate van betrokkenheid. Daarnaast werken we veel in kleine groepen en gesplitste kringen. De kinderen krijgen instructie volgens het EDI-model en taken die zoveel mogelijk passen bij hun eigen niveau en interesse, waarbij we de kinderen uitdagen de volgende stap te zetten in hun ontwikkeling. We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van het observatie- en registratiesysteem van ParnasSys: Leerlijnen jonge kind.

De kleuters van groep 2 gaan in principe aan het eind van het schooljaar naar groep 3. Voor een enkele kleuter is het echter beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. We beschikken over een protocol omtrent verlenging en bespreken dit indien nodig met ouders.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 45 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 20 min	2 u 20 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 u 45 min	2 u 00 min	2 u 20 min	2 u 25 min
Rekenen/wiskunde	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min
Taal	7 u 30 min	7 u 30 min	5 u 45 min	7 u 00 min	5 u 50 min	5 u 00 min
Lezen	3 u 45 min	2 u 55 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 40 min	3 u 40 min
Schrijven	1 u 30 min	2 u 00 min	1 u 15 min	0 u 30 min	0 u 20 min	0 u 20 min
Natuur/techniek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 30 min	1 u 15 min	1 u 40 min
Kanjertraining	1 u 45 min	1 u 05 min	1 u 00 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 05 min

Elke school kan zelf bepalen hoe de uren over de acht leerjaren verdeeld worden. Bij ons op school hebben we ervoor gekozen dat alle leerlingen in een schooljaar minimaal 940 uur les krijgen. In acht jaar tijd voldoen we daarmee precies aan de wettelijk vastgestelde uren. Deze extra studiedagen zetten wij in voor de professionalisering van het team en het uitwerken van de schoolontwikkeling.

Vanaf groep 3 naar groep 8 worden alle schoolvakken stap voor stap opgebouwd. Elke groep kent doelen voor het einde van het schooljaar. De methodes die wij gebruiken ondersteunen dit. De leerkrachten geven doelmatige en effectieve instructie. We werken hierbij met het 'Expliciete Directe Instructie-model'. In onze lessen houden we rekening met het feit dat niet elke leerling leert op dezelfde manier of hetzelfde tempo.

Op school differentiëren de leerkrachten de leerstof. Leerlingen die het nodig hebben, krijgen opdrachten met verdiepings- en verrijkingsstof. Ook zijn er leerlingen waarvoor extra herhaling nodig is. Deze wordt door de leerkracht verzorgd tijdens de verlengde instructie.

Onze leerlingen worden actief bij het leren betrokken door middel van coöperatieve werkvormen. Ook leren zij te reflecteren op hun eigen werk. Ze leren steeds meer eigen verantwoordelijkheid te nemen voor taken in de groep en hun eigen leren. We stellen hoge verwachtingen aan de ontwikkelingen en resultaten van leerlingen.

Alle groepen in de school, dus ook onze kleutergroepen, krijgen twee keer in de week gymles van een vakdocent. De kleuters volgen deze lessen in de speelzaal op school. De kinderen vanaf groep 3 gaan hiervoor naar de gymzalen bij sportvereniging KDO.

In de loop van het schooljaar gaan de groepen 1 tot en met 7 op schoolreisje. De bestemming wordt in samenspraak met de ouderraad vastgesteld. De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp met elkaar. Dit gebeurt meestal aan het einde van het schooljaar.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Lift
- Aula
- Zwerfboekenkast



2.2 Het team

Leerkrachten

In de groepen is de groepsleerkracht eindverantwoordelijk voor alle kinderen. De leerkracht draagt kennis over aan de leerlingen. Hij/zij zorgt voor goed klassenmanagement, ontwerpt betekenisvolle en uitdagende lessen en voert deze volgens de onderwijsplannen uit. Het hele proces wordt met regelmaat geanalyseerd en geëvalueerd met o.a. de kwaliteitscoördinator, de ouder en het kind. Een groot deel van onze groepsleerkrachten werkt parttime. In dat geval heeft een groep te maken met twee leerkrachten in de week. Beide leerkrachten dragen dan de verantwoordelijkheid voor de groep. De leerkrachten werken op vaste dagen voor de groep. Op die manier weten onze leerlingen waar ze aan toe zijn.

Nascholing

Met regelmaat worden er studiedagen georganiseerd waarin wij ons als team laten scholen. Deze studiedagen worden soms georganiseerd samen met een expert van buiten de school, maar ook door de leerkrachten zelf. Wij vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden en ons te blijven ontwikkelen. Deze scholing vindt plaats op de geplande studiedagen die u terug kunt vinden in de jaarkalender. Op deze dagen zijn de kinderen allemaal vrij. In de nieuwsbrieven houden we de ouders op de hoogte waarmee wij bezig zijn als team.

Stagiaires en opleiden in de school

Wij vinden het belangrijk om toekomstige collega's op een goede manier op te leiden in de praktijk en mee te nemen in onze manier van werken op De Zon. We zijn als school bevoegd een opleidingsschool te zijn voor studenten die de lerarenopleiding, een opleiding tot onderwijsassistent, of een sportopleiding volgen. Dit zorgt ervoor dat we gedurende het schooljaar verschillende stagiaires binnen onze school hebben. Alle stagiaires hebben een verklaring omtrent gedrag afgegeven. Wanneer er een stagiair in de groep van uw kind komt, wordt u hier als ouder over geïnformeerd.

Kleding gym

Kleuters gymmen veelal in hun ondergoed. Ze hebben gymschoentjes zonder veters nodig. Kinderen van groep 3 t/m 8 hebben gymschoenen met veters nodig. 'Buitenschoenen' en schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Verder is een shirt en een korte sportbroek of een gypakje gewenst. Joggingbroeken en trainingspakken zijn niet toegestaan. Het is handig om de kleding van uw kind te voorzien van hun naam.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof of ziekte van leerkrachten

Wanneer een leerkracht door scholing, verlof of ziekte afwezig is, proberen wij een vervangende leerkracht te regelen. In de praktijk lukt dit vaak wel, maar soms niet. Helaas moeten we ook wel eens een groep verdelen over de andere groepen. De leerlingen krijgen dan werk mee naar een andere groep dat zij zelfstandig kunnen maken. In het uiterste geval moeten wij een groep thuis laten. U krijgt hier altijd van tevoren een bericht over. Deze keuze maken wij uiteraard alleen wanneer er geen andere oplossing meer mogelijk is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Solidoe en Eigen en wijzer - De Zuiderzon*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan vindt u onze ambities en doelen. Hieronder geven wij per thema aan waar wij in het schooljaar 2025-2026 naast de andere doelen extra de aandacht aan geven.

Onderwijs vanuit een eigen profiel:

- Wij gebruiken de methodiek EDI en zetten dit op een eenduidige vakspecifieke manier in. We bekwamen ons verder in differentiëren, het controleren van begrip en besteden aandacht aan herhaling en doelgericht oefenen.
- Wij werken aan een passend aanbod voor meerkunners.
- Wij houden kanjertraining levend, borgen de kennis en dragen de principes breed uit (ouders, TSO, BSO).
- De leerlingenraad denkt mee over belangrijke zaken binnen de school.

Samenwerken in een sterk team

- We houden ons aan de schoolafspraken binnen een professionele schoolcultuur.
- We geven elkaar feedback gericht op samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- We zijn door MT en bouwvergaderingen goed op de hoogte van wat er speelt binnen De Zon.
- We hebben inspraak in belangrijke beslissingen die spelen op school- en leerling niveau. We doen dit a.d.v. een vastgestelde besluitvormingsprocedure.
- De leerkrachten van parallelgroepen werken nauw samen.

Sterk in verbinding met de maatschappij

- We geven ouders op een eenduidige manier informatie over wat er speelt op De Zon en betrekken hen bij de ontwikkeling van hun kind en van de school.

Ontwikkeling vanuit gezamenlijke focus en keuzes

- We zijn in staat om analyses te lezen, te interpreteren en ernaar te handelen.
- Wij hebben als school een duidelijke manier om afspraken, analyses en evaluaties te borgen. Deze manier wordt schoolbreed gevolgd.

Zelfbewust werken aan kwaliteit

- We dragen als team actief bij aan de inhoud van de schoolrapportages.
- Wij werken aan een stevige basis wat betreft onze kwaliteitszorg en borgen onze afspraken en werkwijzen op een heldere manier.

In schooljaar 2025-2026 hebben wij in combinatie met ons schoolplan extra de focus op:

- HB
- EDI
- Prof. cultuur
- Technisch lezen
- Kleuteronderwijs

Hoe bereiken we deze doelen?

We stellen elk jaar een helder jaarplan op met doelen en acties. Die worden uitgewerkt in een realistische planning. De doelen zijn opgesplitst per periode. Alle teamleden zijn op de hoogte van de doelen en acties en werken daar stelselmatig naartoe. Per periode wordt gekeken naar de behaalde doelen in de afgelopen periode en vooruit gekeken naar de doelen die komen.

Onze kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee De Zon de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Het team van De Zon gaat actief na wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn. Het onderwijsleerproces wordt daarop afgestemd. Het team kijkt systematisch hoe de leerlingen zich handhaven in het onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is erg belangrijk als het gaat om kwaliteitszorg. Wilt u hierover meer lezen, dan kan dat in het schoolplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Wij hebben een ondersteuningsroute opgesteld om planmatig op onze school te werken in de ondersteuning. Deze route noemen wij '6-fasenmodel van ondersteuning'. De fasen hebben een opbouw in de betrokkenheid van professionals (van leerkracht naar samenwerkingsverband). Een opbouw in de intensivering van de ondersteuning (van interventies in de klas naar een arrangement). En in de aandacht naar de leerling.

Er worden verschillende instrumenten gebruikt om in kaart te brengen wat de voortgang van een leerling is:

- Cognitief: Methode- en niet methodetoetsen
- Groepen 1-2: Leerlijnen jonge kind ParnasSys, keuzebord en observatie leerkrachten
- Sociaal: Kanvas
- HB: SiDi en Quickscan
- Leesonderwijs: Leermonitor
- Motoriek: Quickscan groep 3

Signaleren van benodigde ondersteuning

De leerkracht observeert vaardigheden en registreert de beheersing van aangeboden doelen. Als 80% van de leerlingen een doel beheerst, is de basisinstructie voldoende aangekomen. De leerkracht biedt verlengde instructie aan de leerlingen die het doel nog niet beheersen. Als een leerling daarna nog uitvalt op een doel, wordt het doel een korte periode op een andere manier aangeboden en herhaald bij een andere leerkracht en of ondersteuner.

Welke route en stappen de school volgt in de zorg voor de leerlingen (ondersteuningsroute) staat omschreven in ons zorgdocument, deze is op te vragen bij onze kwaliteitsmedewerker.

HP/IOP en OPP

Op onze school stellen we voor de leerlingen die een eigen leerlijn volgen en/of langdurig extra ondersteuning nodig hebben (sociaal en of cognitief gebied) een IOP/OPP op. In dit document staan de ontwikkeldoelen en interventies beschreven. De leerkracht heeft de regie, waar nodig zijn de specialisten en/of de kwaliteitscoördinator betrokken. Het OPP wordt (half)jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in samenspraak met de leerkrachten, ouders en leerling.

Samenwerking bij het bieden van de juiste ondersteuning

Het Ondersteuningsteam (OT) is een overlegvorm over een leerling met de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband Amstelronde, de ouders, de leerkracht en de kwaliteitscoördinator van de school. In sommige gevallen wordt dit overleg uitgebreid met andere externen die betrokken zijn bij de leerling.

Wanneer we overgaan tot een OT dan maken we als school een groeidocument aan. In dit document verzamelen we alle relevante informatie van de leerling, evenals de gespreksverslagen van de OT's. Zowel school, Amstelronde als ouders hebben toegang tot dit online document. Als ouders toestemming hebben gegeven, kan dit indien nodig ook met externe partners gedeeld worden.

De intentie van een OT is het onderwijsaanbod zo afstemmen dat een leerling dichtbij huis op de basisschool kan blijven.

Mochten we na meerdere OT's en aanpassingen in het aanbod gezamenlijk de conclusie trekken dat een andere onderwijsplek passender is voor de leerling, wordt er een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd voor een specifiek onderwijstype, zo thuisnabij mogelijk.

Wij verwijzen ook graag naar ons School ontwikkelingsperspectief, welke u kunt vinden in de bijlage of op de website van onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Alle specialisten kunnen waar nodig extra worden ingezet voor verdieping en ondersteuning.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Alle specialisten werken met een jaarplan en kunnen waar nodig extra worden ingezet voor verdieping en ondersteuning.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze vakdocent verzorgt de bewegingslessen en heeft een aanvullende screening om leerlingen indien nodig door te verwijzen. Andere motorische en lichamelijke hulp wordt via de kwaliteitscoördinator opgepakt.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de ondersteuningsroute voor leerlingzorg zou een stap kunnen worden toegevoegd. Voordat een leerling bij kwaliteitscoördinator aangemeld wordt, wordt deze leerling in het betreffende leerteam besproken.

Hierdoor kan wellicht nog vlotter en laagdrempeliger een eventuele hulpvraag worden opgepakt. Verder zijn dan meteen betrokken collega's op de hoogte van deze leerling. Ons aanbod voor meerkunners en begaafde leerlingen is de afgelopen jaren aangescherpt en de focus ligt op de groep. In dit proces is het van belang dat leerkrachten nog meer weten hoe ze deze leerlingen kunnen begeleiden in hun groep. In (met name) onze onderbouw zou het aanbod voor leerlingen moeten worden herzien.

Inbreng en invloed van leerlingen

Twee keer per jaar organiseren we met de OKA en de buurschool een informatiebijeenkomst voor ouders die hun kind voor het eerst naar de basisschool brengen. Ouders worden vanaf de eerste kennismaking betrokken bij school (intake en rondleiding). Binnen 6 weken na de start van een 4-jarige vindt er een startgesprek plaats. Tevens zijn de leerlingen vanaf groep 6 betrokken bij de Cyclus start-, voortgangs- en of rapportgesprekken.

Extra informatie

Op De Zon vinden we een passend aanbod voor alle kinderen belangrijk. Dit betekent dus ook passend aanbod voor die kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan het basisaanbod. Om aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen te voldoen hebben we op De Zon extra aanbod voor deze kinderen. We beginnen al vroeg met het signaleren van kinderen die dit eventueel nodig hebben. Dit gebeurt al bij de kleuters. We werken met een protocol waarmee we door middel van observaties, gesprekken met de kinderen en vanaf groep 3 ook de toetsresultaten van alle kinderen monitoren. Vanuit hier bekijken we welk aanbod passend is voor het kind. Voor deze kinderen verdiepen of verrijken we het aanbod in de eigen klas. Ook zorgen we dat de kinderen leren om te leren en dat dit onderdeel is van dit aanbod.

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen hoe wij het passend onderwijs op De Zon organiseren.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons samenwerkingsverband wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar de website van Amstelronde (www.amstelronde.nl).

De rol van kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator (KC) coördineert de processen waar ondersteuning noodzakelijk is of waar hulpvragen kunnen leiden tot ondersteuning en voert, indien gewenst, de regie bij multidisciplinaire problematiek. De kwaliteitscoördinator verzamelt daarnaast de data voor het compleet maken van de managementrapportage. Dit geeft een beeld van de staat van ons onderwijs. Samen met de specialisten kunnen we gericht en soms sneller ondersteuning bieden, waardoor we het onderwijs kwalitatief kunnen versterken. De school benadert de ondersteuning vanuit twee invalshoeken. De ene vanuit de hulpvraag voor een leerling en de andere vanuit de hulpvraag van leerkrachten of de ouder.

Ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het kan zijn dat een leerling extra hulp krijgt binnen of buiten de groep van onze onderwijsassistenten. De uren van de onderwijsassistenten worden ingezet bij de hulpvragen die er zijn in de school. Een leerling kan dan voor een korte periode extra ondersteuning van één van de onderwijsassistenten krijgen. Voor kinderen die op één of meerdere gebieden een achterstand hebben van meer dan een jaar, stellen we een individueel handelingsplan op. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Op deze manier geven wij ons onderwijs zoveel mogelijk op maat vorm. In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht wordt. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Een ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar met de ouders geëvalueerd.

Doubleren/ versnellen

Een enkele keer komt het voor dat het beter is voor een kind om een bepaalde groep nog eens te doen of om een groep over te slaan. Dit kan zijn omdat het leerproces van een leerling achterblijft of juist omdat de leerling zich sneller ontwikkelt ten opzichte van leeftijdsgenoten. De keuze om te doubleren of versnellen kan afhangen van de sociale ontwikkeling van een leerling, de cognitieve ontwikkeling of een combinatie van beiden. Met deze twee interventies hebben wij als doel dat een leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De overweging om een kind te laten doubleren of versnellen gebeurt altijd in overleg met leerkrachten, de kwaliteitscoördinator en directie. We nemen ouders zo vroeg mogelijk mee in dit proces, zodat we met elkaar de juiste afwegingen kunnen maken.

Samenwerking met externe partners

Op De Zon werken we samen met een aantal externe partners. Zo is er regelmatig overleg met de schoolverpleegkundige en schoolarts van de GGD en kunnen we voor vragen over de sociaal-emotionele ontwikkeling terecht bij de ouder- en kindadviseur. Verder werken we samen met verschillende fysiotherapeuten en logopedisten. Mocht u advies nodig hebben of vragen hebben over fysiotherapie, logopedie of een van onze andere externe partners, kunt u altijd terecht bij de kwaliteitscoördinator. Zij kan uw vragen beantwoorden of u doorverwijzen naar de juiste persoon.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met de Kanjertraining. Waarom de Kanjertraining?

Kinderen verlangen naar een school, waar ze zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. Elke week wordt in de groep een les gegeven. Het geven van de lessen zorgt ervoor dat de leerkracht op alle momenten terug kan pakken op de lesdoelen vanuit de Kanjertraining. Op deze manier zorgen we voor een goede, open sfeer in onze school.

Wat leren kinderen bij een Kanjertraining?

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Onderdelen die aan bod komen zijn onder andere: jezelf voorstellen, een compliment geven en ontvangen, met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan, een ander durven te vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn, kritiek durven geven en ontvangen en het leren zeggen wanneer je iets prettig of vervelend vindt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek. Jaarlijks vragen wij de leerlingen vragen te beantwoorden over de veiligheid binnen de school. Dat wordt gedaan via DUO-onderzoek en de vragenlijst Kanvas. De resultaten van Kanvas analyseren wij en we ondernemen actie waar nodig. Met DUO-onderzoek doen we een tweede meeting om onze bevindingen te checken. Daarnaast delen wij de gegevens anoniem met de inspectie en bespreken we het indien nodig individueel met ouders. Waar nodig maken we een groepsplan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Drie	jessica@basisschooldezoon.nl
Anti-pestcoördinator	Dhr. Roest	arno@basisschooldezoon.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Drie	jessica@basisschooldezoon.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een school staat of valt met het samenwerken van ouders, kind en leerkrachten. Dit wordt ook wel educatief partnerschap genoemd. Ouders vervullen een belangrijke taak. U bent het die de school kiest, uw kind verzorgt en verantwoordelijk is voor de essentiële zaken als het op tijd naar bed brengen, op tijd op school zijn etc. U bent het waar het kind met zijn verhalen over school terecht kan. Die interesse in school is heel belangrijk. Het stimuleert uw kind om zijn best te doen en goede prestaties te leveren. Daarom vinden wij het belangrijk dat u de rapportgesprekken en informatieavonden bezoekt en dat u bij vragen en problemen contact opneemt met de school. We vinden het belangrijk om het met elkaar samen te doen. Wij als school met uw kind en met u als ouder.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids

In deze wettelijke verplichte gids zijn onder andere onze doelstellingen, de missie en de visie van de school, de organisatie van ons onderwijs en bepaalde afspraken opgenomen. U kunt de schoolgids ook bekijken op onze website of downloaden op Vensters.

Parro

We vragen ouders om de Parro applicatie te installeren op de telefoon. Via Parro houden we u op de hoogte van de activiteiten op school en in de klas. U vindt daar onder meer onze jaarkalender, korte mededelingen, hulpvragen en ondervindingen en foto's van activiteiten op school. Ouders kunnen via deze app een persoonlijk bericht naar de leerkracht sturen en hun kind ziekmelden of een dokter/tandarts bezoek aankondigen. Het aanvragen van bijzonder verlof verloopt via de directie. Ook regelt u hier de privacy voorkeuren van uw kind.

Jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar is de jaarkalender zichtbaar in Parro. Daarin vindt u bijvoorbeeld ook de extra vrije dagen in verband met de studiedagen voor het team en alle data voor de feestelijke activiteiten.

Nieuwsbrief

Elke vier weken komt er via Parro een nieuwsbrief uit. Daarin vindt u informatie over de lopende zaken binnen de school, maar ook informatie van externe partijen waar wij als school bij betrokken zijn. Het is belangrijk dat u deze brieven leest.

Website

Op onze website vindt u allerlei informatie over de school. Ook kunt u daar altijd de laatste nieuwsbrieven terugvinden.

Ons adres is: www.basisschooldezon.nl

Bereikbaarheid van de leerkrachten

Indien u informatie over de school wilt, kunt u iedere werkdag een mondelinge of telefonische afspraak maken. Ook dit kunt u via Parro doen. Wilt u een van de groepsleerkrachten spreken, dan kunt u na schooltijd een afspraak maken. Voor schooltijd is de leerkracht bezig om de leerlingen welkom te heten in de groep.

Klachtenregeling

U kunt erop vertrouwen dat de school zorgvuldig met uw belangen omgaat. Toch kan het voorkomen dat u tijdens contacten met de school niet helemaal tevreden bent over de gang van zaken. In dat geval is het belangrijk dit te bespreken met de betrokken persoon.

Wanneer de problemen ernstiger zijn en een oplossing via overleg niet goed denkbaar is, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Indien u klachten heeft over een leerkracht van de school, probeert u eerst de klacht op te lossen met de betreffende leerkracht. Lukt dit niet, dan neemt u contact op met de directie van de school.

Heeft u andere klachten over de school, dan kunt u direct contact opnemen met de directie van de school. Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. In de jaarlijkse bijlage van deze schoolgids vindt u de gegevens van onze contactpersoon. Indien u daarna vindt dat de school uw klacht niet serieus neemt of niet goed oplost, kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Als u vindt dat de klacht dan nog niet goed is opgelost, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de stichting. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon op stichtingsniveau vindt u op de website van Wijzer aan de Amstel.

Als dan uw klacht niet naar tevredenheid is behandeld, kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie PO/VO/BVE
Postbus 82324
2508 EH De Haag

In het kort:

Stap 1: U probeert de klacht op school op te lossen met de leerkracht of de directie.

Stap 2: U schakelt de contactpersoon van de school in.

Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting.

Stap 4: U dient uw klacht in bij de externe vertrouwenspersoon van de stichting.

Stap 5: U dient uw klacht in bij de landelijke klachtencommissie.

De klachtenregeling staat helder beschreven in het schoolplan en op onze website www.basisschooldezon.nl.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Uitleen van boeken bij de school bibliotheek
- Schooluitjes
- Luizencontrole
- Klassenouders als intermediair tussen ouders en leerkracht
- Medezeggenschapsraad - mr@basisschooldezon.nl
- Ouderraad (o.a. kerst en Sint viering) - or@basisschooldezon.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8

In groep 8 vragen wij een eenmalige vrijwillige ouderbijdrage van €75,- t.b.v. van het kamp en de afscheidsmusical. Elk jaar gaan wij drie dagen op kamp om een mooie basisschooltijd fantastisch af te sluiten. Dit bedrag wordt eenmalig gevraagd door de OR tijdens de inning van de vrijwillige ouderbijdrage. Wij sluiten geen leerlingen uit van deelname als er niet betaald wordt.

Betaling van de vrijwillige ouderbijdrage

Indien een leerling tussentijds geplaast wordt, bedraagt de ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 7 € 45,00. €30,- voor de kinderen die vanaf januari voor het eerst De Zon bezoeken. Voor leerlingen in groep 8 wordt er eenmalig € 75 gevraagd. School vraagt geen andere kosten tijdens het schooljaar.

U ontvangt een machtingsformulier bij de start van uw kind.

Mocht u het bedrag toch zelf willen overmaken dan is het bankrekeningnummer:

NL49 RABO 0363 5518 75 ten name van Oudervereniging R.K. Basisschool De Zon in De Kwakel.

Graag de naam en de groep van uw kind bij de overboeking vermelden.

Voor vragen t.a.v. de vrijwillige ouderbijdrage kunt u mailen met: or@basisschooldezon.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Absentie/ te laat komen

Indien uw kind om welke reden dan ook de school moet verzuimen of niet tijdig op school kan zijn, ontvangen we graag voor 8.15 uur of indien dit niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk bericht. Dit kunt u doen via Parro of door te bellen met de school.

(Ziekte)verzuim

Op De Zon vinden we het belangrijk dat alle kinderen voldoende onderwijstijd hebben. Dat betekent dat uw kind op tijd op school aanwezig dient te zijn. Wanneer het voorkomt dat uw kind te laat is, of geoorloofd/ongeoorloofd afwezig is, dan verliest hij/zij veel van deze onderwijstijd. Rondom het verzuim van kinderen hebben wij stichtingsbreed afspraken gemaakt.

(Ziekte)verzuim; geoorloofd/ongeoorloofd afwezig:

- Drie dagen aaneengesloten afwezig: de leerkracht zoekt contact met ouders + maakt een aantekening in Parnassys.
- Vijf dagen aaneengesloten afwezig: de leerkracht informeert directie en kwaliteitscoördinator. Zij hebben contact en maken een aantekening in Parnassys.
- Bij 16 uur of meer: de leerkracht informeert directie en kwaliteitscoördinator. Zij hebben contact en maken een aantekening in Parnassys.

Wanneer het verzuim continueert treedt school in contact met de jeugdarts, wordt er een plan van aanpak gemaakt en wordt er een melding gemaakt bij de leerplicht. De directie zal ouders hier dan ook over informeren.

Te laat

Wanneer leerlingen te laat zijn, gelden de volgende afspraken:

- Bij 3 keer te laat neemt de leerkracht contact op met ouders, die het verzoek doet op tijd op school te zijn.
- Bij 6 keer te laat neemt de leerkracht weer contact op met ouders. De leerkracht maakt een notitie van dit gesprek in Parnassys.
- Bij 16 uur of meer: de leerkracht informeert directie en kwaliteitscoördinator. Zij hebben contact en maken een aantekening in Parnassys.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via het verlofformulier op de website. Deze aanvraag wordt beoordeeld door de directeur. Een kind is vanaf de maandag waarin hij vijf jaar wordt leerplichtig. U bent dan verplicht uw kind naar een basisschool te sturen. De directie van de school mag in bijzondere omstandigheden en bij uitzondering verlof geven. Op de achterkant van het verlof formulier kunt u de kaders lezen waarbinnen wij moeten handelen. U dient het verlof ruim van te voren aan te vragen. Gemeente Uithoorn heeft het toezicht op de leerplicht aangescherpt. Voor verlof buiten de schoolvakanties en studiedagen, moet altijd schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar. De school is verplicht om alle niet geldige verlofopnames te melden bij de leerplichtambtenaar van Uithoorn. Dit moeten wij ook doen bij vermoeden van een ziekmelding waarbij de leerling vervroegd op vakantie gaat.

Het verlofformulier kunt u aanvragen via de website, of anders via de administratie.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding vanaf 3 jaar

Ouders kunnen telefonisch of per mail een afspraak maken voor een rondleiding. Aan het einde van het gesprek ontvangen de ouders een aanmeldformulier. Wanneer het aanmeldformulier is ingevuld en ondertekend, wordt de aanmelding bevestigd, mits er plek is. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf de dag dat zij 3 jaar zijn geworden. Leerlingen mogen de school bezoeken vanaf hun vierde verjaardag. Heeft uw kind specifieke ondersteuningsbehoefte? Geef dit aan bij de aanmelding. Wij zullen als school ons best doen hieraan te voldoen, echter hebben wij als school ook onze beperkingen. In ons school ondersteuningsprofiel geven wij meer uitleg over wat wij wel en niet kunnen als basisschool.

Toelatingsbeleid

Om te voorkomen dat alle leerlingen naar dezelfde school zouden willen en dat deze school hen dan niet kan plaatsen, is er in Uithoorn met de verschillende basisscholen een toelatingsbeleid opgesteld.

Algemene toelatingsregels:

- De ouders van onze leerlingen onderschrijven en/of respecteren de levensbeschouwelijke en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Broertjes en/of zusjes hebben voorrang bij toelating. Dit, omdat wij het wenselijk achten dat alle kinderen uit hetzelfde gezin naar dezelfde school kunnen.
- Onze groepen zijn fysiek vol bij 28 leerlingen.

Het komt voor dat ouders hun kind willen overplaatsen naar een andere Uithoornse basisschool. De Uithoornse basisscholen hebben onderling afgesproken dat zij in dergelijke gevallen altijd contact met elkaar opnemen.

Leerlingen van 4 jaar en ouder

Voor de aanmelding van zij-instroom (kinderen die op een andere school zitten, maar willen overstappen) hanteren we duidelijke stappen:

1. Check of er plek is.
2. Kennismaking met ouders.
3. Informatie opvragen bij de school van herkomst.
4. Intern overleg m.b.t. plaatsing: centraal staat de vraag of we het kind de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft binnen de groep.
5. Intern besluit wordt gedeeld met ouders.

Het zij-instroomtraject verloopt via ib@basisschooldezon.nl

4.5 Handige informatie voor ouders

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een orgaan voor medezeggenschap en inspraak. De MR is het orgaan waar de diverse belangen, welke in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. In onze MR zijn ouders en leerkrachten in gelijke aantallen vertegenwoordigd. De taak van de MR is vooral een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden.

De rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) 1992 en in een door de WMO voorgeschreven reglement. De ouders in de MR worden door de ouders van onze school gekozen. Een termijn in de MR is voor vier jaar, daarna kunnen ze zich wederom verkiesbaar stellen. De leerkrachten binnen de MR worden door de teamleden gekozen.

De werkzaamheden van de MR zijn in twee delen op te splitsen, namelijk:

- Beleidszaken welke spelen tussen bestuur en de school. Dit zijn voornamelijk zaken van personele en financiële aard, waarbij de MR instemmings- of adviesrecht kan uitoefenen;
- Zaken welke zich meer in de school afspelen zoals b.v. de staat van het schoolplein of wat te doen bij calamiteiten etc.

Indien er zaken zijn waarvan u denkt dat deze in de MR behandeld moeten worden, kunt u een MR-lid persoonlijk benaderen of schriftelijk uw wensen kenbaar maken. De actuele contactgegevens van onze MR-leden vindt u in de jaarlijkse bijlage van deze schoolgids.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zitten afgevaardigden van alle scholen vanuit onze stichting. De meerwaarde van een dergelijke gezamenlijke MR kan bestaan in het onderhouden van korte lijnen naar het bestuur en het zorgen voor gelijke regelingen op de afzonderlijke scholen. Binnen de GMR worden onderwerpen besproken die gelden voor meerdere scholen van onze stichting.

Ouderraad

De ouderraad (het bestuur van de oudervereniging) speelt een belangrijke rol bij de organisatie van de feesten zoals die vermeld staan op de jaarkalender. De ouders van elk kind dat op De Zon wordt ingeschreven, worden automatisch lid van de oudervereniging van De Zon. De “contributie” van deze vereniging wordt in het onderwijs de vrijwillige ouderbijdrage genoemd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor (buitenschoolse) activiteiten als sinterklaas en het kerstdiner, maar ook het schoolreisje wordt hiervan bekostigd. Er is sprake van een vrijwillige ouderbijdrage.

Hulp in de klas

Ouderhulp is op vele momenten in het schooljaar gewenst. Ouders kunnen regelmatig assisteren bij lesactiviteiten zoals technieklessen, excursies, sportactiviteiten of feesten en vieringen. Ook wordt aan het begin van het jaar een oproep gedaan voor twee klassenouders en ouders die de luizencontrole op zich willen nemen.

Bij feesten en vieringen speelt de ouderraad een belangrijke rol. Daarover kunt u verderop meer lezen.

Het is mooi om te zien dat op De Zon veel ouders, opa's, oma's en anderen bereid zijn om de leerkrachten te helpen. Op deze manier kunnen we die extra leuke lessen of activiteiten organiseren voor de leerlingen. Met elkaar geven we dan vorm aan het onderwijs voor onze kinderen.

Verjaardag van een kind

Als een kind jarig is, wordt dit in de klas gevierd. Het kind mag trakteren en krijgt van de school een kaart waarmee hij/zij een aantal groepen rond mag gaan. De juf of meester geeft aan welke groepen uw kind dat schooljaar mag langsgaan. We vinden het belangrijk dat de traktatie lekker en klein van omvang is, zonder extra's/cadeautjes. Dit heeft te maken met het feit dat wij op school aandacht besteden aan het milieu en een gezonde leefstijl.

Privacy: video's/foto's

Privacy is niet zomaar iets: het is een grondrecht. In Europa is privacy vastgelegd in artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens. Per 1 mei 2018 is de wet in Nederland nog verder aangescherpt. We zijn als school verplicht om te kijken hoe we hiernaar handelen en mee omgaan. Beeldmateriaal, gemaakt binnen de school met personen erop, mag niet zonder toestemming van de schoolleiding worden gemaakt en mag alleen na toestemming van de betreffende personen via digitale media worden gedeeld. Dit betekent dat ouders, leerlingen maar ook teamleden de foto's die ze maken tijdens activiteiten, feesten en partijen niet zonder toestemming mogen delen. Daarom vragen we of ouders via de app Parro de privacy-voorkeuren bij de start van een nieuw schooljaar willen doorgeven. Het verspreiden van foto's, filmpjes of het aanzetten van kwaad via sociale media, zonder toestemming van de persoon in kwestie nemen wij hoog op.

Richtlijnen voor iedereen die de school bezoekt:

- Het maken van foto's of filmpjes kan alleen met toestemming van diegene die op de foto of op het filmpje staan.
- Het verspreiden van beeldmateriaal, via sociale media (YouTube, Instagram, Snapchat etc.) zonder toestemming kan ook niet.
- Ben je in de school dan gelden de regels van de school en natuurlijk ook van de wet persoonsbescherming.

Telefoons en Smartwatches

Op school zijn telefoons en smartwatches niet toegestaan, omdat wij willen dat de kinderen zich kunnen focussen op school. Mocht uw kind wel een telefoon/smartwatch mee moeten nemen naar school, dan bewaart de leerkracht deze gedurende de schooldag en is dit op uw eigen risico. Wij zijn als school niet verantwoordelijk voor schade aan, of het kwijtraken van een telefoon/smartwatch.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is erop gericht de onderwijskwaliteit te verbeteren en de resultaten te verhogen. Er wordt op onze school op systematische wijze en volgens een bepaalde cyclus gewerkt. De leerkracht analyseert tweemaal per jaar de resultaten van de Leerling in beeld toetsen van de groep. Daarnaast reflecteert de leerkracht continu op zijn of haar doelen naar aanleiding van de ervaringen en resultaten in de groep. Op deze manier wordt het onderwijsproces vormgegeven en waar nodig aangepast. Zo evalueren wij continu de kwaliteit van ons onderwijs. Samen kijken we ook hoe wij er als school voorstaan in de vergelijking met het landelijk gemiddelde en de normen die de onderwijsinspectie hanteert.

Toetsen (tussenresultaten)

Op onze school onderscheiden we twee soorten toetsen: methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen. De methodetoetsen worden gedurende het schooljaar afgenomen, meestal bij afsluiting van een lesblok. Met niet-methodegebonden toetsen bedoelen we onder andere de Cito Leerling in beeld toetsen van het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden afgenomen in januari/februari en juni. De toetsresultaten geven ons inzicht in de leervorderingen en onderwijsbehoeften van de kinderen. Een uitzondering hierop zijn de kleutergroepen. In deze groepen volgen wij de leerlingen volgens ontwikkelingslijnen. Tijdens de activiteiten in de groep observeert de leerkracht in welke fase van de ontwikkelingslijn uw kind zich bevindt. Deze ontwikkelingslijnen zijn er voor motoriek, taal, spel en rekenen.

Rapport

We houden de vorderingen van uw kind gedurende het hele jaar bij. Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport: een winterrapport in februari/maart en een zomerrapport in juni of juli. De resultaten in het rapport zijn gebaseerd op de volgende zaken:

- schoolwerk dat in de klas en eventueel als huiswerk gemaakt wordt;
- betrokkenheid tijdens de lessen;
- gedrag en werkhouding;
- toetsen (methode en niet-methodegebonden);
- werkstukken en spreekbeurten.

In het rapport vermelden we de prestaties op de verschillende vakken en onderdelen daarvan. Daarnaast zit er vanaf groep 3 ook altijd een uitdraai van de Cito Leerling in beeld resultaten bij het rapport.

In principe krijgen alle leerlingen een rapport mee naar huis. Er geldt een uitzondering voor kleuters die nog maar kort op school zitten. Hiervoor geldt de volgende richtlijn: alle kleuters die voor de herfstvakantie zijn gestart krijgen in februari/maart hun eerste rapport. Alle kleuters die voor 1 april zijn gestart krijgen in juni hun eerste rapport. De kleuters die nog geen rapport krijgen, ontvangen al wel een rapportmap met daarin hun eerste menstekening.

Ouder-kindgesprekken

Een aantal keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen meepraten over hun eigen ontwikkeling. Zij geven samen met de leerkracht vorm aan hun eigen ontwikkeling. De leerlingen vanaf groep 6 worden daarom uitgenodigd voor bepaalde gesprekken.

Vlak na de zomer hebben wij kennismakingsgesprekken met de ouders en leerkrachten. In deze gesprekken worden de verwachtingen besproken die ouders en de school hebben voor het komende schooljaar.

Rond oktober/november zijn er voortgangsgesprekken. Deze gesprekken zijn facultatief en kunnen gevoerd worden op initiatief van de ouders of leerkracht(en). Vanaf groep 6 zijn de leerlingen hierbij aanwezig.

In februari zijn er gesprekken over het eerste rapport. Hierbij sluiten de leerlingen vanaf groep 6 aan. Voor deze gesprekken worden alle ouders uitgenodigd om het rapport te bespreken. ‘

Aan het einde van het schooljaar zijn er rapportgesprekken over het tweede rapport. Deze gesprekken zijn facultatief, behalve voor leerlingen uit groep 7. Tijdens deze gesprekken wordt het rapport besproken en het schooljaar geëvalueerd. Vanaf groep 6 zijn de leerlingen hierbij aanwezig. Voor de groepen 7 is dit het moment waarop het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gedeeld wordt.

Leerling dossier

Alle gegevens van uw kind bewaren we in het leerling dossier. In dit dossier worden de hele schoolloopbaan gegevens verzameld en bewaard. Deze gegevens hebben wij nodig om goed onderwijs te kunnen geven aan uw kind. Op deze manier hebben we een volledig overzicht van alle belangrijke zaken betreffende uw kind. In het leerling dossier staan onder meer:

verslagen van oudergesprekken, resultaten van eventuele onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en, indien van toepassing, de plannen voor extra hulp aan uw kind. Het dossier is vertrouwelijk. U heeft als ouder uiteraard de mogelijkheid om het dossier van uw eigen kind in te zien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

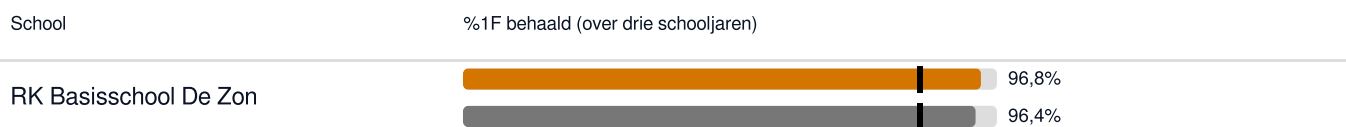
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Doorstroomtoets

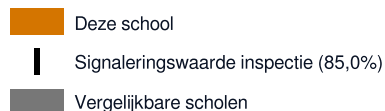
In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. De uitslag van deze toets geeft een richting van advies aan. In maart worden alle gegevens, zoals het leerlingvolgsysteem, voorlopig advies en de doorstroomtoets, gebruikt om een definitief advies te geven.

De resultaten van 2024-2025 zijn naar verwachting. Wel zien wij dat we onze eigen streefdoelen niet halen. We zetten komend jaar extra in op de kwaliteit van differentiatie d.m.v. EDI, extra aanbod meer en hoogbegaafde.

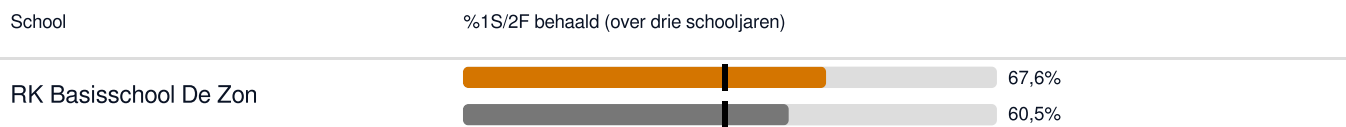
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



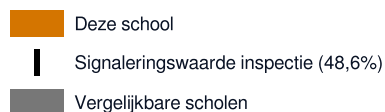
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Stappen eindadvies voor het voortgezet onderwijs

Op De Zon zijn er verschillende stappen die wij doorlopen om tot een goed overwogen eindadvies te komen voor onze leerlingen. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Dit advies wordt gegeven op grond van de volgende gegevens:

- De rapporten die in de loop der jaren verspreid en met de ouders besproken zijn. Deze rapporten geven een uitstroomniveau aan, waarbij met name de resultaten van het Cito Leerling in beeld van groot belang zijn.
- De werkhouding van een leerling in de groep. U kunt hierbij denken aan; zelfstandigheid, motivatie en huiswerkattitude.
- De richtlijnen die wij krijgen vanuit de kernprocedure. De kernprocedure is de manier waarop wij binnen ons samenwerkingsverband de verwijzing naar het voortgezet onderwijs hebben georganiseerd. Hierbij moet u denken aan de profielen die het voortgezet onderwijs aangeeft voor de verschillende niveaus binnen hun scholen. Deze profielen worden ook met ouders gedeeld.

De voorlopige adviezen worden opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw, de kwaliteitscoördinator en de directie. In groep 8 krijgen de leerlingen in maart het eindadvies te horen. Ook deze adviezen worden samengesteld in groot overleg. Het eindadvies is bindend en dient te worden overgenomen door de scholen van het voortgezet onderwijs.

Aan het einde van de basisschool stromen de leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. In de gemeente Uithoorn en omliggende plaatsen is er voldoende keuze aan scholen voor voortgezet onderwijs. Wij willen dat de leerlingen uitstromen met een advies wat past bij zijn of haar mogelijkheden. Daarbij zullen wij onze leerlingen altijd uitdagen om een stapje extra te zetten in hun eigen ontwikkeling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,9%
vmbo-b / -k	2,0%
vmbo-k	7,8%
vmbo-k / -(g)t	3,9%
vmbo-(g)t	9,8%
vmbo-(g)t / havo	15,7%
havo	9,8%
havo / vwo	15,7%
vwo	29,4%
onbekend	2,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen, rust, wederzijds respect

**Sociale redzaamheid,
ouderbetrokkenheid**

**Burgerschap, gezond gedrag,
duurzaamheid**

Kanjertraining werkt op een positieve manier en biedt een preventieve en curatieve aanpak biedt voor onze gehele doelgroep. De afname van Kanvas is duidelijk en er is genoeg kennis en scholing in huis om deze methode op een effectieve manier toe te passen. Er wordt dus na de afname van de vragenlijsten een analyse gemaakt en waar nodig volgt actie op groeps- of individueel niveau.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Twee keer in het jaar vullen alle leerkrachten en alle leerlingen vanaf groep 5 vragenlijsten in van Kanvas. Kanvas staat voor digitale kanjer volg-en adviessysteem (KANVAS). Dit systeem bestaat o.a. uit een sociogram, een leerlingvragenlijst, een docentenvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Wanneer deze lijsten zijn ingevoerd worden ze eerst geanalyseerd door de eigen leerkracht. Dit wordt genoteerd in Parnassys. Wanneer er op groepsniveau is geanalyseerd wordt de school in kaart gebracht door de Kanjercoördinator. Deze analyseert alle gegevens op school, groeps- en individueel niveau. Actiepunten worden besproken met directie en kwaliteitscoördinator, leerkrachten en/of andere gedragspecialisten.

In elke groep worden Kanjerlessen gegeven. De posters met regels en afspraken zijn in elke klas en ook in de algemene ruimtes te vinden. Er is gekozen voor Kanjertraining, omdat deze methode op een positieve manier werkt en een preventieve en curatieve aanpak biedt voor onze gehele doelgroep.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Dinsdag	06:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Woensdag	06:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	06:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30
Vrijdag	06:30 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Eigen en wijzer- De Zuiderzon**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Solidoe**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Solidoe** en **Eigen en Wijzer - De Zuiderzon**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	06 juli 2026	14 augustus 2026
1e Schooldag 2026-2027	17 augustus 2026	

- Studiedag Wijzer aan de Amstel Maandag 6 oktober 2025
- Studiedag 1 Donderdag 30 oktober 2025
- Studiedag 2 Woensdag 07 januari 2026
- Studiedag 3 Donderdag 05 maart 2025
- Studiedag 4 – na meivakantie Maandag 04 mei 2026
- Studiedag 5 – sport en spel weekend Maandag 08 juni 2026

Afwijkende tijden

- Kwakelse kermis 14.00 uit
- Sinterklaas vrijdag 5 december 11.45 uit
- Kerst vrijdag 19 december 11.45 uit
- Zomer laatste schooldag 3 juli 2026 11.45 uit

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Eigen en wijzer	maandag t/m vrijdag	7.00-18.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Solidoe	maandag t/m vrijdag	12.00-18.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie	maandag t/m donderdag	7.30-15.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m donderdag	8.00-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	8.00-8.20, 12.00-13.00, 15.15-16.30

Leerkrachten zijn het best te bereiken via Parro en of de mail.

Directie en administratie kunt u bellen en of mailen.