

INHOUDSOPGAVE

De school in vogelvlucht	2
Roosters	3
Overblijven	5
Externe instanties	6

Bijlagen:

1. Samenstelling team leerkrachten	10
2. Bevoegd gezag De Kwakel	12
3. Medezeggenschapsraad	14
4. De Ouderraad	15

DE SCHOOL IN VOGELVLUCHT

NAW GEGEVENS

R.K. Basisschool De Zon
Anjerlaan 1
1424 AM DE KWAKEL
Tel. 0297 - 56 46 43
E-mail: mail@basisschooldezon.nl
Website: www.basisschooldezon.nl

Postadres

Anjerlaan 1
1424 AM DE KWAKEL

Richting

Rooms Katholiek

Directie

Directeur: Dhr. B.A.J. Boers

SAMENSTELLING BEVOEGD GEZAG

Het bevoegd gezag van Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel bestaat uit zes ouders waarvan de kinderen R.K. Basisschool De Zon of de zusterschool, R.K. Basisschool De Springschans in Uithoorn, bezoeken of bezocht hebben.

OUDERVERENIGING EN OUDERRAAD

De oudervereniging bestaat uit alle ouders van leerlingen van De Zon. De ouderraad is een vertegenwoordiging van de oudervereniging en is uitvoerend en adviserend bezig.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten van De Zon. Een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (een raad voor beide scholen) bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders vanuit beide scholen.

SAMENSTELLING SCHOOLTEAM

Het team van leerkrachten bestaat uit 39 personeelsleden, onderverdeeld in twee

directieleden, 30 groepsleerkrachten, een vakleerkracht t.b.v. gymnastiek, drie vakleerkrachten t.b.v. interne begeleiding en remedial teaching. Tevens is er een conciërge/administratief medewerkster op parttime basis aangesteld. Op school zijn er twee onderwijsassistenten aangesteld.

De voornoemde personeelsleden zijn allemaal in dienst van de Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel. Niet in dienst van de Stichting maar wel verbonden aan De Zon zijn:

- een fysiotherapeute
- een logopediste
- een aantal ambulante begeleiders m.b.t. specifieke behandeling en begeleiding.
- een vakleerkracht muziek.

SCHOOLGROOTTE

Per augustus 2010 telt de school ruim 425 leerlingen. Deze leerlingen zijn grotendeels afkomstig uit De Kwakel. Een deel van de leerlingen komt uit de gemeente Nieuwkoop.

Op dit moment telt de school 4 kleutergroepen met gemiddeld 23 leerlingen (medio september 2010), twee groepen 3 van gemiddeld 24 leerlingen, twee groepen 4 van gemiddeld 25 leerlingen, drie groepen 5 van gemiddeld 20 leerlingen, drie groepen 6 van gemiddeld 21 leerlingen, twee groepen 7 van gemiddeld 29 leerlingen, twee groepen 8 van gemiddeld 27 leerlingen.

SITUERING VAN DE SCHOOL

R.K. Basisschool De Zon ligt in De Kwakel, in de woonwijk 'De Kuil' genaamd. De Kwakel is een dorp met circa 4000 inwoners. Het valt onder de gemeente Uithoorn. Veel mensen in De Kwakel zijn werkzaam in de agrarische sector. De Kwakel kent de laatste

jaren een gefaseerde groei door nieuwbouw, maar deze groei is nu gestabiliseerd hetgeen aan het leerlingenaantal terug te zien is.

SCHOOLGEBOUW

In januari 2007 is het nieuwe schoolgebouw officieel geopend. Het schoolgebouw biedt plaats aan 21 groepen, heeft de beschikking over een grote aula en 2 speelzalen. Binnen het gebouw is er sprake van een driedeling: de onderbouw (de groepen 1 en 2), de middenbouw (de groepen 3, 4 en 5) en de bovenbouw (de groepen 6, 7 en 8).

Elke "bouw" heeft de beschikking over eigen toiletruimtes, eigen garderobes, een spreekkamer, een magazijn en brede gangen direct grenzend aan de klaslokalen. Tevens beschikt het gebouw over een directiekamer, een teamkamer, een IB – ruimte, een centraal magazijn en nog een aantal ruimtes t.b.v. opslag en schoonmaak. Het gebouw voldoet aan de eisen en wensen van deze tijd en is voorbereid op de toekomst. Het schoolgebouw heeft twee verdiepingen. Het is voorzien van een lift en goed toegankelijk voor mensen met een lichamelijke beperking. Hiervoor zijn ook tal van voorzieningen aangebracht.

Er is voldoende speelruimte voor de kinderen. Op de speelplaats zijn speeltoestellen aanwezig en de speelplaats is veilig afgeschermd van de omgeving. In het gebouw is een voorziening voor buitenschoolse opvang, zie elders in de schoolgids.



ROOSTERS

SCHOOLTIJDEN

Maandag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15
Dinsdag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15
Woensdag	8.30 – 12.00	
Donderdag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15
Vrijdag	8.30 – 11.45	13.00 – 15.15

GYMNASTIEK

De gymnastiek- en spellessen voor de leerlingen van groep 1 en 2 worden gegeven in de speelzalen van onze school. De leerkrachten geven op de informatieavond aan welke spullen de kinderen nodig hebben. De gymnastiek- en spellessen worden zo goed als dagelijks gegeven.

De gymnastieklessen voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 vinden plaats in de KDO- sporthal. Alle kinderen douchen zich na de gymles. Wilt u uw kinderen daarom iedere gymles een handdoek, gymkleding en (schone) gymschoenen meegeven? Zwarte zolen zijn in de gymzaal niet toegestaan. Het merken van de gymkleding is gewenst.

De groepen hebben twee keer in de week gymnastiek waarvan er één keer verzorgd wordt door de leerkracht zelf en één keer door de vakleerkracht; Marian Visser.

GYMNASTIEKROOSTER

Maandag (Marian Visser)

08.30 – 09.15	Groep 6A
09.15 – 10.00	Groep 6B
10.15 – 11.00	Groep 6C
11.00 – 11.45	Groep 3A
13.00 – 13.45	Groep 4A
13.45 – 14.30	Groep 7A
14.30 – 15.15	Groep 7B

Maandag (eigen leerkracht):

08.30 – 09.15	Groep 5C
09.15 – 10.00	Groep 5A
10.00 – 10.45	Groep 5B
10.45 – 11.30	Groep 3B
13.00 – 13.45	Groep 4B
13.45 – 14.30	Groep 8A
14.30 – 15.15	Groep 8B

Vrijdag (Marian Visser):

08.30 – 09.15	Groep 7B
09.15 – 10.00	Groep 7A
10.15 – 11.00	Groep 3A
11.00 – 11.45	Groep 4B
13.00 – 13.45	Groep 5B
13.45 – 14.30	Groep 5C
14.30 – 15.15	Groep 5A

Vrijdag (eigen leerkracht)

08.30 – 09.15	Groep 7B
09.15 – 10.00	Groep 7A
10.00 – 10.45	Groep 3A
10.45 – 11.30	Groep 4A
13.00 – 13.45	Groep 6C
13.45 – 14.30	Groep 6A
14.30 – 15.15	Groep 6B

VAKANTIEROOSTER 2010-2011

Herfstvakantie	25-10 t/m 29-10-2010
Kerstvakantie	20-12 t/m 31-12-10
Voorjaarsvakantie	21-02 t/m 25-02-2011
Pasen	22-04 t/m 25-04-2011

Meivakantie 02-05 t/m 06-05-2011

(Let op: 1 week!)

Hemelvaart	02-06 en 03-06-2011
Pinksteren	13-06 t/m 17-06-2011
Zomervakantie	25-07 t/m 02-09-2011

INFORMATIEAVONDEN

Aan het begin van elk schooljaar wordt er voor elke groep een infoavond gehouden. Op deze avond wordt er het e.e.a. verteld over het jaarprogramma, de werkwijze in de groep, de verschillende methoden en specifieke zaken die voor betreffende groep gelden.

De avonden staan gepland op:

Donderdag 2 september – groep 4 en 5

Donderdag 9 september – groep 1 t/m 3

Maandag 13 september – groep 6 t/m 8

Woensdag 20 oktober – VO infoavond groep 8

Alle avonden beginnen om 19.30 uur!

OUDERGESPREEKEN

De oudergesprekken staan gepland op:

Dinsdag 19 en donderdag 21 oktober:

groep 1 t/m 7 (geen rapport).

Dinsdag 9 en donderdag 11 november:

groep 8 (rapport).

Dinsdag 11 en woensdag 12 januari:

groep 8 (eindadviezen).

Maandag 24 en woensdag 26 januari:

groep 1 t/m 7 (rapporten).

Dinsdag 12 en donderdag 14 juli:

Groep 1 t/m 7 (rapporten).

CONTINUEROOSTER

Tijdens een continuerooster wordt de schooltijd in elkaar geschoven, let op: de schooltijd wordt niet verkort. Het gevolg is dat de kinderen op school een verkorte middagpauze hebben. Leerlingen dienen

dan zelf een lunchpakketje mee te nemen, tenzij anders vermeld. De schooldag is tijdens een continuooster om 14.00 uur afgelopen.

BIJZONDERE DAGEN / ROOSTERWIJZIGINGEN

Dinsdag 7 september:

Kermisochtend
Continuoster voor alle groepen

Woensdag 8 september:

Viering opening schooljaar

Vrijdag 17 september:

Sportdag groep 4 t/m 8
Continuoster voor groep 4 t/m 8

Maandag 27 september:

Studiedag groep 1/2
groep 1/2 vrij

In de week van 18 oktober

Viering/sluiting in het teken van de herfst en de Kinderboekenweek

Maandag 1 en dinsdag 2 november:

Studietweedaagse team
groep 1 t/m 8 vrij

Vrijdag 26 november:

Studiedag groep 1/2
groep 1/2 vrij

Vrijdag 3 december:

Sinterklaas

In de week van 13 december:

Kerstactiviteiten

Vrijdag 17 december:

Vakantie begint om 11.45 uur

Maandag 31 januari:

Studiedag groep 1/2
groep 1/2 vrij

Vrijdag 4 maart:

Carnaval
Eindtijd 11.45 uur

Vrijdag 25 maart:

Studiedag groep 1/2
groep 1/2 vrij

Donderdag 21 april:

Paasviering/vriendschapsontbijt

Maandag 23 mei:

Studiedag team
Groep 1 t/m 8 vrij

Woensdag 8, donderdag 9, vrijdag 10 juni:

Driedaagse groep 8

Dinsdag 19 juli:

Schoolreisje

Donderdag 21 juli:

Afscheidsavond groep 8

Vrijdag 22 juli:

Sluiting schooljaar
Vakantie begint om 11.45 uur



OVERBLIJVEN

Er is gelegenheid om kinderen op school te laten overblijven, onder leiding van 'overblijfouders'. De kosten bedragen € 1,20 per keer. Het overblijven wordt met een strippenkaart betaald, deze

strippenkaarten kunnen op dinsdag- en donderdagmorgen tussen 08.15 en 08.45 uur (in de aula) gekocht worden à € 12,- (10 strippen) of € 6,00 (5 strippen).

De leerlingen uit groep 1 t/m 3 eten tussen 11.45 en 12.15 uur. Vanaf 12.15 uur spelen zij onder toezicht van een overblijfskracht buiten.

De leerlingen uit groep 4 t/m 8 spelen van 11.45 tot 12.15 uur buiten. Zij eten van 12.15 tot 12.30 uur.

Kinderen die niet overblijven zijn vanaf 12.45 uur weer welkom op het schoolplein.

Kinderen die zich tijdens het overblijven niet aan de regels houden, kan - na overleg met de ouders - het overblijven ontzegd worden.

Er zijn altijd minimaal 2 overblijfskrachten aanwezig.

T/m 30 leerlingen – 3 overblijfskrachten,

31 – 45 leerlingen – 4 overblijfskrachten,

46 – 60 leerlingen – 5 overblijfskrachten,

61 – 75 leerlingen – 6 overblijfskrachten,

76 – 90 leerlingen – 7 overblijfskrachten en

91 en meer leerlingen – 8 overblijfskrachten.

Ouders van leerlingen uit de onderbouwgroepen dienen op een formulier, dat bij de ingang van het lokaal hangt, aan te geven dat hun kind op een bepaalde dag overblijft. Leerlingen uit groep 3 t/m 8 geven zelf op de overblijfslijst van hun groep aan of zij overblijven. Het overblijven valt onder de verantwoordelijkheid van school. De uitvoering en begeleiding van het overblijven wordt verzorgd door de overblijfscoördinator. Op De Zon is Ingrid van Wees (tevens administratief medewerkster) belast met deze taak. Zij verricht haar werkzaamheden volgens het overblijfsreglement. Hier is een huishoudelijk reglement aan toegevoegd. Beide reglementen zijn in te zien op onze website: www.basisschooldezoon.nl.

EXTERNE INSTANTIES

LOGOPEDIE

Vanuit de gemeente Uithoorn is momenteel één logopediste werkzaam. De taken die zij verricht zijn o.a.:

- Het screenen van alle aankomende oudste kleuters aan het einde van het schooljaar. Deze screening is een kort onderzoek bestaande uit zeven onderdelen, namelijk: taal, spraakverstaan (gehoor), articulatie, stem, vloeiendheid, mondgewoonten en concentratie. De screening duurt per kind ongeveer een kwartier. De ouders van bovenstaande kinderen krijgen voorafgaand aan de screening een informatiebrief en vragenformulier mee. Op dit vragenformulier worden vragen gesteld over de spraak/taalontwikkeling van het kind. Het formulier dient ingevuld en ondertekend te worden door de ouders. Indien er voorafgaand aan de screening geen handtekening is, kan het kind niet gescreend worden. Mochten er tijdens de screening bijzonderheden worden geconstateerd, dan worden de ouders hierover geïnformeerd door middel van een brief en ontvangen zij in sommige gevallen een uitnodiging voor een gesprek.
- Uitvoeren van controles n.a.v. de screening en indien nodig het uitvoeren van aanvullend onderzoek. In geval van aanvullend onderzoek moeten de ouders voorafgaand aan het onderzoek door het zetten van een handtekening toestemming geven.
- Het uitvoeren van (extra) onderzoek bij kinderen van de groepen 1 t/m 8, op verzoek van de leerkracht, IB-er of de ouders. Via een aanmeldingsformulier kan een verzoek worden

ingediend. Dit formulier dient te worden ondertekend door de ouders.

- Kortdurende begeleiding. De begeleiding bestaat uit maximaal 6 contactmomenten met het kind van 20 minuten en twee oudergesprekken en is bestemd voor kleine logopedische problemen.
- Doorverwijzen van kinderen naar de particuliere logopedist in geval van grotere logopedische problemen.
- Begeleiden, adviseren en op de hoogte houden van ouders en leerkrachten op alle logopedische gebieden.
- Geven van groepslessen aan de kinderen van groep 1 en 2 over een nader te bepalen logopedisch probleem (bijvoorbeeld afwijkend mondgedrag of stemmisbruik).
- Het screenen van de leerlingen van groep 2 aan de hand van de toets 'risico kleuters'. Deze screening wordt in jan/feb verricht en richt zich op de vaardigheden die belangrijk zijn om te komen tot het aanvankelijk lezen.

Als u vragen heeft over bovenstaande of over andere logopedische zaken kunt u mailen naar: schoollogopedieuthoorn@hotmail.com.

INSPECTIE

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

KLACHTEN

Als er sprake is van een klacht wordt u geacht de procedure te volgen zoals vermeld in de klachtenregeling. De klachtenregeling is verkort opgenomen in de schoolgids deel A. De volledige klachtenregeling is in te zien op www.skodewakel.nl

De vertrouwenspersoon van de Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel t.a.v. seksuele intimidatie is Dhr. Bots, tel.: 0297 – 56 14 53.

De vertrouwenspersoon van de Stichting Katholiek Onderwijs de Kwakel t.a.v. alle andere aangelegenheden is Dhr. W. Hogenboom, Boterdijk 152, tel.: 0297 – 56 04 14. SKO de Kwakel is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het katholieke onderwijs:

Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3925508

Mail: info@geschillen-klachtencies.nl

Website: www.geschillen-klachtencies.nl

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme:: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-111 3 111 (lokaal tarief). Verder kunt u gebruik maken van:
E-mail: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

SAMENWERKINGSVERBAND WSNS

Onze school is onderdeel van een groter verband. In dit verband werken de meeste scholen van de Gemeente Uithoorn, Gemeente Aalsmeer en de Gemeente De Ronde Venen samen met als doel om de kinderen die meer zorg nodig hebben dan gemiddeld, te helpen.

Als school en als ouders van een leerling van een school, kunnen wij terecht bij het zogenaamde PAS. (Punt van Aanmelding en Screening.)

Bij het PAS kunnen wij (en u) terecht met alle vragen over advies, verwijzing en indicatie

Postadres PAS:

PAS 2902

Postbus 614

1420 CC Uithoorn

E-mail: info@swv.2902.nl

telefoon: 0297-520997

Secretariaat:

Mevr. J. Bergacker, donderdag en vrijdag van 8.00 tot 16.00 uur, Mevr. C. Langelaar, maandag en dinsdag van 8.00 tot 16.00 uur.

Voorzitter: mevr. K. ter Voort

Lid: mevr. R. Minnema

Ambtelijk secretaris: Dhr. K. Meijdam

Ook beschikt ons Samenwerkingsverband over een zogenaamd Expertise Centrum.

Dit centrum helpt ons bij het vinden van de juiste oplossingen als er zich problemen mbt een kind voordoen. Het Expertise Centrum kent dezelfde adresgegevens als het PAS.

Leden: Mevr. T. Hazenbosch, Mevr. A. Müller,
Via het PAS kunnen kinderen voor een verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) aangemeld worden. Deze commissie moet uiteindelijk toestemming geven om een kind bij speciaal onderwijs toe te laten.

Website: www.swv2902.nl



SCHOOLGEZONDHEIDSZORG

In de eerste 4 levensjaren kunnen ouders met hun kinderen een consultatiebureau bezoeken voor voorlichting, medische controle, opvoedingsadviezen en de inenting in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma, ter voorkoming van infectieziekten.

Vervolgens vindt in het basisonderwijs op 2 momenten een screening en onderzoek ten aanzien van de gezondheid en ontwikkeling van het kind plaats. Dit vindt plaats in het jaar dat het kind 5 of zes jaar wordt en in groep 7.

Onderzoek 5 jarigen

De assistente onderzoekt bij alle kinderen, die dat jaar 5/6 jaar zijn of gaan worden, het gehoor, het gezichtsvermogen, de lengte en het gewicht. Dit onderzoek vindt plaats op school.

U krijgt tevens een vragenlijst toegestuurd. Op deze vragenlijst kunt u aangeven of u vragen of zorgen heeft over de gezondheid, de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Als hier aanleiding toe is, krijgt u een uitnodiging voor een onderzoek door de schoolarts op de GGD-vestiging.

Onderzoek kinderen groep 7

In groep 7 wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de verpleegkundige. Onderwerpen die hierbij aan de orde kunnen komen zijn: lichamelijke groei en ontwikkeling, gezondheid, opvoeding, gedrag, zelfvertrouwen en sociale contacten. Op indicatie is er aandacht voor het gezichtsvermogen en het gehoor. Als ouder ontvangt u van tevoren een vragenlijst om in te vullen, ter voorbereiding op het onderzoek.

Onderzoek op indicatie

Als er specifieke signalen zijn vanuit school, u hebt vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, dan kan er altijd een onderzoek op indicatie plaatsvinden. U kunt bij de schoolarts of -verpleegkundige onder andere terecht met vragen over de groei, (over)gewicht, horen, zien, motoriek, lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van uw kind.

Vaccinaties in het kader van

Rijksvaccinatieprogramma

Alle kinderen krijgen in het jaar dat zij 9 jaar worden een uitnodiging voor twee inentingen: BMR (bof, mazelen en rode hond) en DTP (difterie, tetanus en polio).

Alle meisjes krijgen in het jaar dat zij 13 jaar worden een uitnodiging voor vaccinatie tegen baarmoederhalskanker, de HPV-vaccinatie.

Zorgoverleg

Meerdere malen per jaar vindt er op alle scholen in Amstelland overleg plaats tussen de intern begeleider(s), de schoolmaatschappelijk werker van het samenwerkingsverband en de sociaal verpleegkundige van de GGD. Het doel van dit overleg is vroegtijdige signalering en aanpak van problemen bij leerlingen. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen ter consultatie in dit overleg worden ingebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben of kinderen met een regelmatig schoolverzuim worden mogelijk in het zorgoverleg besproken.

In alle gevallen is het privacyreglement van de GGD van toepassing.

Contactgegevens

Jeugdverpleegkundige: Yvonne Helsloot

Schoolarts: Sarleen Kapma

Assistente: Annemarie Leenders

Telefoonnummer: 020 – 5555 982

www.gezond.amsterdam.nl

BIJLAGE 1: Samenstelling team

Directeur

Bertil Boers
bertil@basisschooldezon.nl

Directeur in opleiding

Anne Niehe
anne.n@basisschooldezon.nl

Leerkrachten

Groep 1/2A

Lotte Obdeijn
lotte@basisschooldezon.nl

Groep 1/2B

Luit Noordam
luit@basisschooldezon.nl
Astrid Doornaar
astrid@basisschooldezon.nl

Groep 1/2C

Manon Lek (bouwcoördinator onderbouw)
manon@basisschooldezon.nl
Suzanne Walraven
suzanne.w@basisschooldezon.nl

Groep 1/2D

Susanne Nienhuis
susanne@basisschooldezon.nl
Jennifer Versteeg
jennifer@basisschooldezon.nl

Groep 3A

Esther de Jong
esther@basisschooldezon.nl
Astrid Doornaar
astrid@basisschooldezon.nl

Groep 3i

Ellen Vergeer
ellen@basisschooldezon.nl
Sandra van Stuijvenberg – De Rijk
sandra@basisschooldezon.nl

Groep 4A

José Schotanus
josé@basisschooldezon.nl

Groep 4B

Maaïke Kok (bouwcoördinator middenbouw)
maaike@basisschooldezon.nl
Denise Versteeg
denise@basisschooldezon.nl

Groep 5A

Sascha Brasz
sascha@basisschooldezon.nl

Groep 5B

Mariska Groeneveld
mariska@basisschooldezon.nl

Groep 5C

Ron van Moorsel
ron@basisschooldezon.nl
Denise Versteeg
denise@basisschooldezon.nl

Groep 6A

Brigitta Hoogervorst
brigitta@basisschooldezon.nl
Angelique Wesseling
Angelique@basisschooldezon.nl

Groep 6B

Angél Jansen
angel@basisschooldezon.nl
Ineke van Rijt
ineke@basisschooldezon.nl

Groep 6C

Marjoleine Hoekstra
marjoleine@basisschooldezon.nl
Ineke van Rijt
ineke@basisschooldezon.nl

Groep 7A

Bianca Kaneman
bianca@basisschooldezon.nl
Natasja Borgman
natasja@basisschooldezon.nl

Groep 7B

Tessa Kloosterman
tessa@basisschooldezon.nl

Groep 8A

Sarah Bosland (bouwcoördinator bovenbouw)
sarah@basisschooldezon.nl
Bianca Kaneman

bianca@basisschooldezon.nl

Groep 8B

Niki van Bezouw

niki@basisschooldezon.nl

CV invulling

Astrid Doornaar

astrid@basisschooldezon.nl

Denise Versteeg

denise@basisschooldezon.nl

Zwangerschapsverlof

Mery Slof

Suzanne Vlaar

Jessica Keijzer

Vakleerkrachten

Intern begeleider

Saskia Buskermolen

saskia@basisschooldezon.nl

Jeannette Stange (in opleiding)

jeannette@basisschooldezon.nl

Vakleerkracht gymnastiek

Marian Visser

marian@basisschooldezon.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Onderwijs assistent

Nelly van Kessel

nelly@basisschooldezon.nl

Arline Visser

arline@basisschooldezon.nl

Administratief medewerkster/conciërge

Ingrid van Wees

ingrid@basisschooldezon.nl

Personeelsfunctionaris

Monique Yap

yap@skodekwakel.nl

Bovenschools directeur

Jos Bouma

bouma@skodekwakel.nl



BIJLAGE 2: Bevoegd gezag SKO De Kwakel

Onder de Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel vallen twee scholen, te weten R.K.B.S. De Springschans in Uithoorn en de R.K. Basisschool De Zon in De Kwakel. Het stichtingbestuur zet zich graag in om iedereen een veilige school aan te bieden. Het bestuur streeft er naar dat daarbij rekening wordt gehouden met onderlinge verschillen tussen individuen en dat wordt geprobeerd voor elk individu het maximaal haalbare te realiseren.

Het Bevoegd Gezag / Het Bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bewaken van de grondslag en doelstelling van de organisatie. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

Het bestuur stelt het strategisch beleidsplan vast. Op basis van dit strategisch beleidsplan houdt het bestuur toezicht op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs en identiteit
- Personeel en organisatie
- Financiën
- Huisvesting
- Kwaliteitszorg

Het bestuur heeft ten aanzien van diverse taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen (zie managementstatuut) mandaat verleend aan de bovenschools directeur.

Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden van de bovenschools directeur.

Veel zaken worden aangestuurd door de bovenschools directeur. Deze draagt zorg voor de (bovenschoolse) beleidsvoorbereiding, -uitvoering, -evaluatie en waar nodig beleidsaanpassing. Op initiatief van de bovenschools directeur kan aan

bestuursleden en/of derden met een bepaalde expertise om advies gevraagd worden.

Samenstelling

Rob Kloos Voorzitter
Sneeuwgans 19
1423 RM Uithoorn tel. 0297 - 53 30 52

Peter Hoogenboom Secretaris
Bromelialaan 36
1424 BP De Kwakel tel. 0297 - 56 23 78

Richard van der Laan Penningmeester
Grebbe 13
1423 DE Uithoorn tel. 0297- 52 42 40

Rens van Kleij
Frees 9
1423 EK Uithoorn tel. 0297 - 54 60 70

Lars Rempelberg
Goudlijster 2
1423 RR Uithoorn tel. 0297 - 53 37 57

Andy Verstelle
Drechtelijk 68
1424 RJ De Kwakel tel. 0297 - 53 06 86

Het bestuur stelt zich nader aan u voor:

Rob Kloos Rob is voorzitter van het bestuur. Hij heeft kinderen op de Springschans. Binnen het bestuur is Rob verantwoordelijk voor zaken rondom Organisatie - ontwikkeling en Juridische Zaken. Met zijn juridische achtergrond en zijn beleids-management ervaring bij een grote belangen organisatie in Nederland hebben we met Rob de juiste kennis en ervaring op deze terreinen in huis.

Peter Hoogenboom. Peter is de secretaris van het bestuur en heeft een sterk kennisinhoudelijke inbreng omdat hij senior beleidsmedewerker onderwijs bij een gemeentelijke instelling is. Zijn kinderen zaten op de Robert Kennedy.

Richard van der Laan. Richard is penningmeester van het bestuur. Richard heeft in zijn vorige functie als financieel directeur bij een telecom bedrijf en zijn huidige functie als directeur accounting services voor de divisie Engineering & Maintenance van de KLM veel ervaring opgedaan op het gebied van financieel beheer en financiële processen. Hij is registeraccountant en heeft een zoon op De Springschans. Hij vormt het aanspreekpunt op het terrein van financiën.

Rens van Kleij is lid van het bestuur en primair verantwoordelijk voor middelen- en accommodatievraagstukken. Hij heeft kinderen op de Springschans en is in het dagelijks leven adviseur voor met name lokale overheden op de terreinen sport en welzijn ten aanzien van ondermeer accommodatie-, beleids- en financiële vraagstukken.

Lars Rompelberg is sinds het najaar 2009 lid van het bestuur. Hij heeft 3 kinderen op de Springschans. In het dagelijks leven is hij directievoorzitter van een adviesbureau gespecialiseerd in de financiën van gebiedsontwikkelingen en vastgoedprojecten nationaal en internationaal. Verder doceert Lars als Fellow verbonden aan de Amsterdamse School of Real Estate (UvA).

Andy Verstelle is lid van het bestuur en primair verantwoordelijk voor Personeel- en Organisatie onderwerpen. Andy heeft drie kinderen op de De Zon. In het dagelijkse leven is hij algemeen directeur van een Human Resource dienstverlener.

BIJLAGE 3: Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat voortkomt uit de Wet Medezeggenschap Scholen. In de MR zijn ouders en leerkrachten in gelijke aantallen vertegenwoordigd. Ze zitten daar om de belangen van hun achterban en het belang van de school te vertegenwoordigen. De wet heeft deze mensen meer invloed gegeven op de besluitvorming door het bevoegd gezag (dit is het schoolbestuur).

In het reglement van de MR is geregeld in wat voor zaken het bevoegd gezag instemming moet vragen van de MR, dan wel advies van deze raad moet inwinnen. Het bevoegd gezag kan het advies naast zich neerleggen, maar zonder instemming vanuit de MR is geen besluit mogelijk.

Een goede samenwerking tussen de MR, schoolbestuur en oudervereniging zal in het belang zijn van de hele school. Het reglement van de MR is te raadplegen op www.skodewakel.nl. De MR is via de e-mail te bereiken: mr@basisschooldezoon.nl.

De medezeggenschapsraad van De Zon bestaat uit de volgende leden:

Namens de ouders

Mevr. C. Bartels
Drehtdijk 72
1424 RJ De Kwakel
Tel.: 0297 – 521487

Mevr. M. Koedijk
Gerberalaan 57
1424 AR De Kwakel
Tel.: 0297 – 520470

De heer M. de Roij
Stelling 12
1424 EK De Kwakel
Tel.: 0297 – 591375

De heer R. van Dijk
Linie 53
1424 EG De Kwakel
Tel.: 0297 – 532723

Namens de leerkrachten

Mevrouw M. Hoekstra
Mevrouw A. Jansen
Mevrouw S. Brasz
Mevrouw J. Schotanus

BIJLAGE 4: De ouderraad

Doelstelling

- a. het bevorderen van de samenwerking tussen de school, de ouders en het bevoegd gezag.
- b. het aankweken en onderhouden van belangstelling voor de school bij de ouders.

Taak

- a. contacten onderhouden met ouders.
- b. begeleiden en/of organiseren van activiteiten op school
- c. zich informeren en informatie doorspelen.
- d. Inning en besteding van de ouderbijdragen.

Alle ouders van de leerlingen die ingeschreven staan op de school zijn lid van de oudervereniging.

Het bestuur van de oudervereniging (de ouderraad) bestaat uit tenminste 7 leden die afgevaardigd zijn door de ouders. Nieuwe leden van het bestuur worden op de ledenvergadering in het nieuwe schooljaar gekozen.

De ouderraad organiseert, coördineert en regelt allerlei activiteiten zoals: Sinterklaas-, kerst-, carnavals-, paasfeest en schoolreisje. Maar ook diverse sportevenementen vallen onder de verantwoording van de ouderraad.

De ouderbijdrage

De bijdrage bedraagt minimaal € 40,- per leerling per jaar.

Indien een leerling tussentijds geplaatst wordt, bedraagt de ouderbijdrage minimaal € 40,- voor de kinderen die voor 1 januari op school komen en

minimaal € 25,- voor de kinderen die vanaf januari t/m mei voor het eerst De Zon bezoeken.

U wordt vriendelijk verzocht dit bedrag over te maken op bankrekeningnummer: 36.35.51.875 ten name van Oudervereniging R.K. Basisschool De Zon in De Kwakel.

Wilt u de naam en de groep(en) van uw kind(eren) vermelden? Mocht de bijdrage in de herfstvakantie niet binnen zijn, dan ontvangt u een herinnering. De ouderbijdrage is geen wettelijke verplichting, maar de ouderraad gaat er vanuit dat deze wel wordt voldaan. Mocht dit een probleem zijn, dan kunt u in contact treden met de ouderraad.

Mocht u de ouderraad willen bereiken, dan kan dit via het e-mail adres: or@basisschooldezon.nl

Samenstelling

De heer A. Plasmeyer	voorzitter
tel.: 0297 - 530224	
vacature	vice-voorzitter
Mevrouw L. van Zaal	penningmeester
tel.: 0297 - 540694	
vacature	2 ^e penning- meester

Leden:

Mevrouw G. van Scheppingen

Mevrouw S. Bocxe

Mevrouw A. Rentenaar

Mevrouw K. van 't Veld

De heer H. van Diemen

2 vacatures